

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘**

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววันเพ็ญ หลวงกว้างตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเวลา รวมทั้งสิ้น ๔ ชั่วโมง ด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e -Training) ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ ดังนี้

**๑. การพัฒนาความรู้ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ**

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวินัย
- ๒) สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

**๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ มีดังนี้**

**๒.๑ ความหมายและความสำคัญของวินัย**

วินัยหมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตนนอกจากนี้วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งความหมายของการรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันที เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ตินั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่ต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีดูแลส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

**ความสำคัญของวินัยแบ่งออกเป็น ๒ แบบด้วยกันคือ**

**๑. ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม ได้แก่**

- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้สำเร็จลุล่วง
- เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน
- เพื่อความผาสุกของประชาชน
- เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

**๒. ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง ได้แก่**

- วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา
- วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงานและการดำเนินชีวิต

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย แบ่งออกเป็น ๒ อย่างด้วยกัน คือ ภายนอก และภายใน

- ภายนอก ได้แก่ ความจำเป็นในการครองชีพ อบายมุข ตัวอย่างไม่ดี ขวัญไม่ดี

ปล่อยปละละเลย และโอกาสเปิดช่องล่อใจ

- ภายใน ได้แก่ ไม่เข้าใจ ตามใจ ไม่ใส่ใจ ล่อใจ จำใจ และตั้งใจ

## ๒.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

### ข้าราชการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

### ลูกจ้างประจำ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

### พนักงานราชการ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

### จ้างเหมาบริการ

-ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, สัญญาจ้าง

## ๒.๓ ข้อกำหนดวินัย แบ่งได้ ๖ ข้อดังนี้

### ๑.วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา ๘๑) มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปที่จะเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๖ ก.(๓) ถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๑๑๐ (๓) ตัวอย่างเช่น การใช้ปากกาเขียนบทความว่าประเทศไทยควรปกครองระบอบคอมมิวนิสต์ เป็นต้น

### ๒.วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๒ (๔)

๑. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๒. สั่งในหน้าที่ราชการ
๓. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. มีเจตนาการข้ามผู้บังคับบัญชา ต้องไม่ปฏิบัติการอันใดเป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา

### ๓.วินัยต่อผู้ร่วมงาน

ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการ ม.๘๒ (๗)

### ๔.วินัยต่อประชาชน

ต้อนรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรมให้การสงเคราะห์ ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

### ๕.วินัยต่อตนเอง

ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย

### ๖.วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ มาตรา ๘๒

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม. นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ
๔. ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มิได้ละทิ้ง คือ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการทอดทิ้ง คือ อยู่แต่ไม่สนใจทำงาน
๕. ต้องรักษาความลับของทางราชการ
๖. ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

### ๒.๔ โทษของการกระทำผิดวินัย

๑) ข้าราชการ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้ (มาตรา ๘๘ วรรคสอง)

- |                 |   |                         |
|-----------------|---|-------------------------|
| ๑. ภาคทัณฑ์     | } | โทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง |
| ๒. ตัดเงินเดือน |   |                         |
| ๓. ลดเงินเดือน  |   |                         |
| ๔. ปลดออก       | } | โทษวินัยอย่างร้ายแรง    |
| ๕. ไล่ออก       |   |                         |

### ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยสุจริต
๒. ละทิ้งหรือทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
๓. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
๔. การกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วร้ายแรง
๕. ดุหมั่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
๖. กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก

### ๒) ลูกจ้างประจำ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดเงินเดือน
๔. ปลด
๕. ไล่ออก

### ๓) พนักงานราชการ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดเงินเดือน
๔. ไล่ออก

### คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ ประกอบด้วย หลักธรรม ๔ ประการ

**หลักการครองคน** หมายถึง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรม กับผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงาน ให้การบริการ สะดวก ใสใจ กับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป

**หลักการครองตน** หมายถึง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการงาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก่อกวน อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มีว่สุ่มอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม และเมตตาธรรม

**หลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี** ประกอบด้วย ๑๐ หลัก ได้แก่ หลักการตอบสนอง หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ หลักการตรวจสอบได้ /มีภาระรับผิดชอบ หลักเปิดเผย/โปร่งใส หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม และหลักนิติธรรม

**หลักการครองงาน** หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน ความพากเพียรในการทำงาน และผลงานเป็นที่น่าพอใจ<sup>๑</sup>และการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

#### ความพอเพียง

**“ทำอะไรต้องพอเพียง หมายความว่า ต้องพอประมาณ ไม่สุดโต่ง ไม่โลภอย่างมาก คนเราก็อยู่เป็นสุข”**

#### พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑. ทำงานอย่างผู้รู้จริง และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
๒. มีความอดทน มุ่งมั่น ยึดธรรมะ และความถูกต้อง
๓. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เรียบง่าย และประหยัด
๔. มุ่งประโยชน์คนส่วนใหญ่เป็นหลัก
๕. รับฟังความเห็นของผู้อื่น และเคารพความคิดที่แตกต่าง
๖. มีความตั้งใจจริงและขยันหมั่นเพียร
๗. มีความสุจริต และความกตัญญู
๘. พึ่งตนเอง ส่งเสริมคนดี และคนเก่ง
๙. รักประชาชน
๑๐. การเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน

#### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

ได้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการรักษาวินัย ความสำคัญของวินัย การผิดวินัย และการรักษาวินัย โทษการกระทำผิดวินัย เพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ต่อการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง รวมทั้งหลักคุณธรรม จริยธรรม สำหรับการเป็นข้าราชการที่ดี และอยู่บนพื้นฐานความพอเพียง

#### ๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ด้วย หลักการครองงาน หลักการครองตน หลักการครองงาน และหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งหลักการพอเพียง มาปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด ฎุกระเปียบ และอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานให้นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้  
ในการปฏิบัติงาน

ปัญหาความไม่รู้ข้อกฎหมาย อาจทำให้เกิดการตีความที่ผิดได้

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และ  
ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

ควรมีการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาววินเพ็ญ หลวงกว้าง)

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕